МОУ
Детский сад
№ 201

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 201 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 201 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 201 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", email=dou201@volgadmin.ru
Дата: 2026.10.16 15:49:27 +03'00'

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 201)

ПРИКАЗ

27.08.2026 г. № 110

О создании условий для родительского контроля за организацией питания воспитанников в МОУ Детском саду № 201

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по контролю за организацией питания воспитанников (далее — Комиссия) в МОУ Детском саду № 201.

2. Пролонгировать Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 201.

3. Утвердить следующий состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников на 2026–2027 учебный год:
Председатель Комиссии: — Харченко М.Н.
Члены Комиссии от родительской общественности:
Недугова Д.А.
Полина Л.В.
Члены Комиссии от администрации:
Фролова Ю.И., старший воспитатель (корпус 1);
Яковлева С.А., старший воспитатель (корпус 2);
Ирхина С.В., медицинская сестра;
Орлова Е.А., повар (корпус 1);
Тоскина Т.А., повар (корпус 2).
4. Утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников на 2026–2027 учебный год (Приложение № 1).
5. Назначить Яковлеву С.А., старшего воспитателя секретарем Комиссии. Секретарю обеспечить ведение Журнала посещения родительского контроля (Приложение № 2) и своевременное оформление актов проверок (Приложение № 3).
6. Медицинской сестре Ирхиной С.В., Орловой Е.А., повару (корпус 1), Тоскиной Т. А. повару (корпус 2) обеспечить членам Комиссии доступ в помещения пищеблока, групповые ячейки (во время приема пищи) и предоставить необходимую документацию (бракеражные журналы, ежедневное 20-ти дневное меню) для проведения проверок.

7. Председателю Комиссии Харченко М.Н. совместно с секретарем обеспечить информирование родителей (законных представителей) о результатах проверок на общесадовых и групповых родительских собраниях, а также на официальном сайте учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 201 _____ /А.С. Аристова/

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Ирхина Светлана Владимировна	27.08.26	
2.	Недугова Дарья Алексеевна	27.08.26	
3.	Орлова Елена Александровна	27.08.26	
4.	Полина Любовь Владимировна	27.08.2026	
5.	Тоскина Татьяна Алексеевна	27.08.26	
6.	Харченко Марина Николаевна	27.08.2026	
7.	Фролова Юлия Ивановна	27.08.26	
8.	Яковлева Светлана Александровна	27.08.2026	

Приложение № 1
К приказу № 110 от 27.08.2026г.

План-график контроля
комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МОУ Детского сада № 201 на 2026-2027 учебный год

ЦЕЛИ:

- содействие администрации МОУ в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;

Основные задачи по организации питания:

- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- - пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.
-

№ п/п	Направление работы	Сроки
1	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 10-дневного меню.	1 раз в месяц
2	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в 3 месяца
3	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	1 раз в 3 месяца
4	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в месяц
5	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в 3 месяца
6	Проверка соответствия меню и выданной продукции.	1 раз в месяц
7	Контроль рациона питания воспитанников Соответствие с требования СанПиН.	1 раз в месяц
8	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов, полдников и ужинов.	1 раз в месяц
9	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов. Проверка продукции на складе.	1 раз в месяц
10	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в месяц
11	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц
12	Анкетирование родителей по вопросам питания	1 раз в год
13	Участие в родительских собраниях по вопросам питания, Отчет о проделанной работе.	1 раз в год
14	Участие в общих собраниях коллектива по родительскому контролю за организацией питания МОУ, педсоветах по вопросам питания. отчет о проделанной работе.	1 раз в год

Приложение 2
к приказу № 110 от 27.08.2026г.

ЖУРНАЛ
Посещения родительского контроля за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 201

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение 3
к приказу № 110 от 27.08.2026г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 201)

Акт №___
проведения комиссией по контролю за организацией питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю

«____»_____г.

Комиссия в составе:

_____

_____

_____

ПРОВЕРЕНО:

_____

_____

_____

_____

РЕКОМЕНДОВАНО:

_____

_____

_____

_____

_____

Члены Комиссии:

_____/_____
подпись ФИО

_____/_____
подпись ФИО

_____/_____
подпись ФИО